

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2014 г.

№ 996

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО МОЛОДЕЖНОГО ФЕСТИВАЛЯ УЛИЧНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА «НАШ ВЫБОР – ЗДОРОВЬЕ!», ПОСВЯЩЕННОГО 70-ЛЕТИЮ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению работы с детьми и молодежью, увеличения количества молодых людей, занимающихся спортом, популяризации экстремальных, уличных видов спорта, распространения в молодежной среде идеи здорового и активного образа жизни, проведения мероприятий, посвященных 70-летию Владимирской области, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1379 (в редакции от 26.06.2014 г. № 753) и руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении городского молодежного фестиваля уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!», посвященного 70-летию Владимирской области (Приложение №1).
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить распределение объемов финансирования муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» за счет средств, предусмотренных в п. 2.1. Перечня мероприятий подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1379, в сумме 9000 рублей согласно смете (Приложение № 2).
3. Рекомендовать ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный обеспечить безопасность граждан и общественный порядок на городских спортивных площадках для занятий экстремальными видами спорта между школами №№ 1 и 2 – месте проведения городского молодежного фестиваля уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!» согласно Положению, утвержденному настоящим постановлением.
4. Рекомендовать ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» организовать медицинское обеспечение городского фестиваля согласно Положению, утвержденному настоящим постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 13.08.2014 г. № 996

Положение

о проведении городского молодежного фестиваля уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!», посвященного 70-летию Владимирской области

1. Общие положения

Городской молодежный фестиваль уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!», посвященный 70-летию Владимирской области (далее по тексту – Фестиваль) проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1379.

2. Цели, задачи Фестиваля

- 2.1. Цель Фестиваля: популяризация и развитие среди молодежи экстремальных, уличных видов спорта, пропаганда активного, здорового образа жизни населения.
- 2.2. Задачи Фестиваля:
 - проведение соревнований по нескольким спортивным дисциплинам и показательных выступлений;
 - создание условий для самореализации талантливых спортсменов по экстремальным видам спорта;
 - организация спортивного досуга молодежи;
 - создание условий для привлечения наибольшего количества детей, подростков и молодежи, формирование у них позитивного отношения к здоровому образу жизни.

3. Организаторы Фестиваля

- 3.1. Организатором Фестиваля является МКУ «Комитет по культуре и спорту».
- 3.2. Организатор Фестиваля:
 - распространяют информацию о его проведении;
 - привлекают ресурсы для проведения Фестиваля;
 - перед проведением Фестиваля знакомят участников акции с правилами безопасности и контролируют их дальнейшее соблюдение.

4. Место и сроки проведения

- 4.1. Фестиваль пройдет 30 августа 2014 г. на городских площадках для занятий экстремальными видами спорта между 1 и 2 школой города.
- 4.2. Начало регистрации участников, знакомство их с правилами безопасности, тренировка участников Фестиваля с 16.00 до 17.15. Открытие Фестиваля: 17.15. Начало соревнований: 17.30.

5. Участники Фестиваля, заявки на участие

- 5.1. В Фестивале могут принимать участие спортсмены, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный и занимающиеся экстремальными, уличными видами спорта, а также спортсмены из других городов Владимирской области.

5.2. Для участия в Фестивале необходимо в срок до 26 августа 2014 года направить заявку по установленной форме (Приложение) по электронной почте miru-mir86@mail.ru или по факсу 8 (49254) 3-58-00.

- 5.3. Все участники должны иметь:
- медицинский страховой полис;
 - комплект защитной экипировки.

Дети до 14 лет, участвующие в Фестивале, должны сопровождаться родителями (опекунами) и иметь письменное разрешение родителей (опекунов) на участие в мероприятии.

6. Возраст участников и дисциплины

- 6.1. Участвовать в Фестивале могут спортсмены от 12 до 30 лет.
- 6.2. В рамках Фестиваля будут проводиться соревнования по следующим дисциплинам:
 - скейтбординг:
 - 1) кросс (каждый участник проезжает дистанцию по всем формам скейт – площадки). Критерии оценки судей: чистота исполнения и мастерство прохождения по каждой форме.
 - 2) игра в скейт (выполнение трюков на формах скейт – площадки). Критерии оценки судей: чистота и зрелищность выполнения трюка.

- роллер-спорт (каждый участник на время проезжает определенную дистанцию по формам скейт – площадки). Критерии оценки судей: чистота исполнения и мастерство прохождения по каждой форме скейт – площадки.

- уличная гимнастика (силовые упражнения на спортивных снарядах, упражнения на гибкость, кручения, вращения на спортивных снарядах). Критерии оценки судей: чистота исполнения и мастерство прохождения спортивных снарядов площадки для занятия воркаутом.

- паркур (каждый участник за определенное время преодолевает все препятствия на площадке для занятий паркуром). Критерии оценки судей: скорость и мастерство прохождения спортивных снарядов площадки для занятия паркуром.

7. Финансирование

7.1. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1379, а также из внебюджетных источников.

7.2. Победители соревнований в каждой спортивной дисциплине награждаются памятными сувенирами и дипломами.

7.3. Расходы, связанные с проездом участников Фестиваля к месту его проведения и обратно, несут направляющие организации.

Приложение

к положению о проведении городского молодежного фестиваля уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!», посвященного 70-летию Владимирской области

Заявка

на участие в молодежном фестивале уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!», посвященного 70-летию Владимирской области

ФИО участника	
Возраст	
Область, район, город проживания	
Дисциплина	
Контактный телефон	
ФИО родителей, контактный телефон (для участников младше 14 лет)	

- Я обязуюсь:
- соблюдать правила соревнования;
 - не возражаю против фото и видео съемки;
 - несу полную ответственность за свою жизнь и здоровье.

Я согласен(а):
- на использование и обработку персональных данных.

_____ Подпись участника

Для родителей (опекунов)
Несу полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.
Согласен(а) на использование и обработку персональных данных.

_____ Подпись одного из родителей (опекунов)

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 13.08.2014 г. № 996

Смета
расходов на проведение молодежного фестиваля
уличных и экстремальных видов спорта «Наш выбор – здоровье!», посвященного 70-летию Владимирской области

Номер по п/п	Назначение средств	Сумма (руб.)
1.	Приобретение памятных сувениров, дипломов	9000

Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»

О.В. Пивоварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2014 Г

№ 1000

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 3 КВАРТАЛ 2014 ГОДА

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО Аудит - консультационный центр «Консуэлло» от 15.07.2014 года, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 3 квартал 2014 года в размере 34900 (Тридцать четыре тысячи девятьсот) рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014

№ 1007

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 30.09.2013 Г. № 1397

В целях уточнения отдельных положений в части финансирования муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 11.07.2014 г. № 834) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем необходимых финансовых средств для реализации программных мероприятий- 592573,564 тыс.руб., в том числе: 2014 год- 207143,144 тыс.руб.; 2015 год- 190616,710 тыс.руб.; 2016 год- 194813,710 тыс.руб. Источники финансирования Программы: субвенции, собственные доходы и внебюджетные средства
---	--

1.2. Раздел 6. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в редакции согласно приложению № 1.
1.3. Перечень Программных мероприятий паспорта программы изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. В паспорте муниципальной Подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»:

2.1. Пункт 7. «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем необходимых финансовых средств для реализации программных мероприятий- 539801,0861 тыс.руб., в том числе: 2014 год- 186162,7561 тыс.руб.; 2015 год- 174719,1650 тыс.руб.; 2016 год- 178919,1650 тыс.руб. Источники финансирования Подпрограммы: субвенции, собственные доходы и внебюджетные средства
--	---

2.2. Таблицу раздела 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 3.
2.3. Пункты 1.11, 4.1., 5.1. и строку «Всего по программе» раздела 7. Перечень мероприятий изложить в редакции согласно приложению № 4.

3. Пункты 2.3., 2.4., 4.1. раздела 7. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы» изложить в редакции согласно приложению № 5.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 14.08.2014 № 1007

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из средств субвенции, собственных доходов и внебюджетных источников согласно таблице.

Таблица

Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства
		Субвенции	Собственные доходы:		Внебюджетные средства	
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
2014 год	207143,1440	105845,0000	9676,080	91157,0640	465,000	
2015 год	190616,7100	105845,0000	3109,000	81197,7100	465,000	
2016 год	194813,7100	105845,0000	3109,000	85394,7100	465,000	
2014-2016 годы	592573,5640	317535,0000	15894,080	257749,4840	1395,000	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 14.08.2014 г. № 1007

Раздел 7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субвенции	Собственные доходы:		Внебюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе "Развитие образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы":	2014 год	207143,1440	105845,0000	9676,080	91157,0640	465,000	Управление образования	
		2015 год	190616,7100	105845,0000	3109,000	81197,7100	465,000		
		2016 год	194813,7100	105845,0000	3109,000	85394,7100	465,000		
		Итого по программе	592573,5640	317535,0000	15894,080	257749,4840	1395,000		
1.1.	подпрограмма "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год	186162,7561	105845,000	3489,080	76828,6761		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
		2015 год	174719,1650	105845,000	0,000	68874,165			
		2016 год	178919,1650	105845,000	0,000	73074,165			
		Итого по подпрограмме	539801,0861	317535,0000	3489,080	218777,0061			
1.2.	подпрограмма "Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год	4838,710		1611,320	3227,390		Управление образования	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышение его качества
		2015 год	4324,710			4324,710			
		2016 год	4321,710			4321,710			
		Итого по подпрограмме	13485,130		1611,320	11873,810			
1.3.	подпрограмма "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год	9 074,210		3 322,680	5 751,530		Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
		2015 год	8 607,225		2 354,000	6 253,225			
		2016 год	8 607,225		2 354,000	6 253,225			
		Итого по подпрограмме	26 288,660		8 030,680	18 257,980			
1.4.	подпрограмма "Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год	7067,4679		1253,000	5349,4679	465,000	Управление образования	Организация отдыха, оздоровление детей и повышение его качества
		2015 год	2965,610		755,000	1745,610	465,000		
		2016 год	2965,610		755,000	1745,610	465,000		
		Итого по подпрограмме	12998,6879		2763,000	8840,6879	1395,000		

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 14.08.2014 № 1007

Таблица

Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства
		Субвенции	Собственные доходы:		
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	
1	2	3	4	5	6
2014 год	186162,7561	105845,000	3489,080	76828,6761	
2015 год	174719,1650	105845,000	0,000	68874,165	
2016 год	178919,1650	105845,000	0,000	73074,165	
2014-2016 годы	539801,0861	317535,0000	3489,080	218777,0061	

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 14.08.2014 № 1007

Раздел 7. Перечень мероприятий

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты			
			Субвенции	Собственные доходы:						
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Пункты 1.11.,4.1.,5.1. и строку "Всего по программе:"изложить в следующей редакции:										
1.11. Оснащение современным оборудованием, мебелью, приобретение учебно- методической литературы для учреждений дополнительного образования	2014	500		460	40		МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Материально-техническое, учебно- методическое обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования детей, увеличение охвата детей дополнительным образованием		
	2015	30			30		Управление образования			
	2016	30			30		Управление образования			
4.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт(ремонт), в том числе учреждений:	кап.рем., в т.ч.	2014	6350,62110		760,000	5590,62110		МКУ «ГКМХ»		
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		89,000			89,000				
4.1.1. Общеобразовательные учреждения, в т.ч.		2014	3616,89773		760,000	2856,89773				
Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями	МБОУ СОШ №2		1686,000		760,000	926,000				
4.1.2. Дошкольные учреждения	кап.рем., в т.ч.		2566,95466			2566,95466				
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		89,000			89,000				
МБОУ ЦРР Д/С № 3	кап.рем.		32,000			32,000		МБОУ ЦРР Д/С № 3		
МБОУ ЦРР Д/С № 6	кап.рем.		89,10434			89,10434		МБОУ ЦРР Д/С № 6		
МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	кап.рем.		45,66437			45,66437		МБОУ ДОД ЦВР "Лад"		
4.2.Ремонт ограждения территории МБОУ СОШ №1, СОШ №2:		2014-2016	4200,000			4200,000		МКУ «ГКМХ»		
4.2.1. Разработка схемы ограждения										
4.2.2. Составление схемы ограждения										

4.2.3. Уточнение границ земельных участков		2014-2016							КУМИ	
4.2.4. Проведение работ по ремонту ограждений:	МБОУ СОШ №1	2016	1800,000					1800,000	МКУ «ГКМХ»	*Начало работ планируется в 2016 году с завершением в 2017 году
	МБОУ СОШ №2	2016*	2400,000					2400,000		
5.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг		2014	175877,605	46522,000				9832,791	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
							18624,928	МБДОУ ЦРР Д/С №5		
							12754,737	МБДОУ ЦРР Д/С №6		
				59121,000				5211,935	МБОУ "Начальная школа"	
								2895,102	МБОУ СОШ №1	
								5890,707	МБОУ СОШ №2	
						617,580		14406,825	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	
		2015	172994,496	46522,000				9453,982	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
							17994,918	МБДОУ ЦРР Д/С №5		
							12369,733	МБДОУ ЦРР Д/С №6		
					59121,000		4841,109	МБОУ "Начальная школа"		
							2895,102	МБОУ СОШ №1		
							5890,707	МБОУ СОШ №2		
							13905,945	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"		
	2016	172994,496	46522,000				9453,982	МБДОУ ЦРР Д/С №3		
						17994,918	МБДОУ ЦРР Д/С №5			
						12369,733	МБДОУ ЦРР Д/С №6			
					59121,000		4841,109	МБОУ "Начальная школа"		
							2895,102	МБОУ СОШ №1		
							5890,707	МБОУ СОШ №2		
							13905,945	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"		
ИТОГО по программе:		2014-2016г.г.	539801,0861	317535,000	3489,080	218777,0061				
		2014	186162,7561	105845,000	3489,080	76828,6761				
		2015	174719,165	105845,000	0,000	68874,165				
		2016	178919,165	105845,000	0,000	73074,165				

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 14.08. 2014 г. № 1007

Раздел 7. Перечень мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия	
			Субвенции	Собственные доходы				
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пункты 2.3.,2.4.,4.1 изложить в следующей редакции:								
2.3. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Приобретение спортивных и игровых форм для образовательных учреждений (демонтаж и установка))	2014	762,000			82,000		МБОУ СОШ № 1	
			680,000				МБДОУ ЦРР № 3,5	
2.4. Подготовка к поверке и поверка приборов учета тепловой энергии и воды	2014	43,000			15,000		МБОУ СОШ №1	
					28,000		МБОУ СОШ №2	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

4.1. Проведение мед. осмотра сотрудников в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья	2014	1828,670		189,980	МБОУ СОШ № 1	Проведение медицинского осмотра в образовательных учреждениях
				293,010	МБОУ СОШ № 2	
				175,160	МБОУ Начальная школа	
				261,200	МБДОУ ЦРР Д/с № 3	
				532,600	МБДОУ ЦРР Д/с № 5	
				216,600	МБДОУ ЦРР Д/с № 6	
	2015	2126,040		259,980	МБОУ СОШ № 2	
				375,060	МБОУ Начальная школа	
				167,480	МБДОУ ЦРР Д/с № 3	
				261,200	МБДОУ ЦРР Д/с № 5	
				565,600	МБДОУ ЦРР Д/с № 6	
				206,600	МБОУ ЦВР Лад	
	2016	2126,040		259,980	МБОУ СОШ № 2	
				375,060	МБОУ Начальная школа	
				167,480	МБДОУ ЦРР Д/с № 3	
				261,200	МБДОУ ЦРР Д/с № 5	
				565,600	МБДОУ ЦРР Д/с № 6	
				206,600	МБОУ ЦВР Лад	
		290,120	МБОУ СОШ № 1			

1.8.	Организация встречи с вдовами строителей, посещение больных строителей на дому	8 августа 14.00 МБУК «Молодёжный спортивно-досуговый центр»	Романов В.А., Дмитриев А.Н., Совет ветеранов (по согласованию), ФСПН
1.9.	Обеспечение правопорядка в местах проведения праздника	10 августа	ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный(по согласованию)
1.10.	Подготовка территории г. Радужный к проведению праздничных мероприятий	до 10 августа	МКУ ГКМХ, МУП ЖКХ, МКУ «Дорожник»
1.11.	Обеспечение работы био-туалета	10 августа Городской парк 9.00-21.30	МУП ВКТС
II. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1.	Праздничный митинг «Тебе, строитель-созидатель, сегодня славу мы поём!»	10 августа 11.00 Площадь у фонтана	Комитет по культуре и спорту
2.2.	Праздничный Прием в честь Дня строителя	10 августа 12.00 Кафе «Радужное»	МУП Гостиничный комплекс, ФСПН
2.3.	Концертная программа: с участием творческих коллективов	10 августа с 18.00 до 21.00 Городской парк	Комитет по культуре и спорту
2.4.	Уборка территории в городском парке	10 августа с 10.00 до 21.30	МБУК ПКЮ ФСПН
2.5.	Озвучивание площади у фонтана	10 августа с 8.00 до 12.00	Комитет по культуре и спорту
2.6.	Праздничная торговля, работа аттракционов	10 августа с 12.00 до 21.00 Городской парк	Экономический отдел, Комитет по культуре и спорту
2.7.	Спортивный праздник В программе: - турнир по волейболу среди мужских команд; - турнир по стритболу среди мужских и юношеских команд; - соревнования по настольному теннису; - соревнования по городкам.	10 августа с 17.00 городской парк	Комитет по культуре и спорту

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.08.2014 № 946

СМЕТА расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню строителя 10.08.2014

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (в руб.)
1.	Концертное обслуживание	15000
2.	Приобретение цветов и сувениров	5000
	ИТОГО:	20000

Председатель комитета по культуре и спорту

О.В. Пивоварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2014

№946

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ СТРОИТЕЛЯ

10 августа 2014 года в России отмечается профессиональный праздник работников строительной отрасли. Более 50 лет во второе воскресенье августа наша страна отмечает этот замечательный праздник, отдавая дань уважения и признательности людям, чья созидательная деятельность преобразует нашу Родину, дарит её жителям кров и тепло домашнего очага, придаёт современный облик городам и посёлкам.

Наш город в кратчайшие сроки возведен руками военных строителей, которые оставили в построенных объектах частичку своей души и жизни. Благодаря их высокому профессионализму и самоотверженному труду г. Радужный имеет свой неповторимый облик.

В целях гражданско-патриотического воспитания населения, организации досуга жителей города, а так же поощрения работников строительной отрасли, руководствуясь ст.36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения Дня строителя (Приложение № 1).
2. Рекомендовать Фонду социальной поддержки населения ЗАТО г.Радужный принять участие в финансировании мероприятий, посвященных Дню строителя.
3. Финансовому управлению администрации обеспечить распределение объёмов финансирования комитету по культуре и спорту на организацию и проведение мероприятий, посвящённых Дню строителя за счёт средств, предусмотренных в п.3.1 мероприятий подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» в сумме 20000 рублей, согласно смете (Приложение № 2).
4. Рекомендовать ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий.
5. Рекомендовать НП МГКТВ своевременное и качественное информирование в средствах массовой информации о проведении праздничных мероприятий.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.08.2014 № 946

ПЛАН подготовки и проведения Дня строителя

№ п/п	Наименование мероприятий	Место и время	Ответственный
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАЗДНИКА:			
1.1.	Подготовка сценарного плана торжественного митинга	до 7 августа	Комитет по культуре и спорту, Совет ветеранов (по согласованию)
1.2.	Формирование списка приглашенных на торжественный митинг и на Прием у главы города	до 6 августа	Администрация, Совет ветеранов (по соглашению)
1.3.	Оформление пригласительных билетов на праздник	до 7 августа	Комитет по культуре и спорту
1.4.	Распространение пригласительных билетов на Прием у главы города	до 8 августа	Шаров А.П., МКУ ГКМХ, Комитет по культуре и спорту, Совет ветеранов (по соглашению)
1.5.	Подготовка проекта постановления главы города о поощрении ветеранов-строителей	до 8 августа	Романов В.А., Комитет по культуре и спорту, Совет ветеранов (по согласованию)
1.6.	Приобретение цветов	до 10 августа	ФСПН (по согласованию), Комитет по культуре и спорту
1.7.	Доставка ветеранов – строителей из г.Владимира	10 августа	Шаров А.П., Комитет по культуре и спорту, управление образования, Совет ветеранов (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014

№ 1014

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях уточнения отдельных положений постановления главы города от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в части совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 18.04.2014 г. № 411 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением главы города от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 6.8 раздела 6 «Выплаты стимулирующего характера» исключить.
 - 1.2. Таблицу № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент специфика» приложения № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнить строками следующего содержания:

«10. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные учреждения, до прохождения ими аттестации (но не более двух лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):	1,8
- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7
- с высшим образованием	1,7
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,6
- со средним профессиональным образованием	1,6
11. Заведующим производством (шеф-поварам), поварам за работу в образовательном учреждении	3
12. Помощникам воспитателей, младшим воспитателям в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	3»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2014 г., за исключением вносимых настоящим постановлением пунктов 11, 12 таблицы № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент специфика» приложения № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный, которые вступают в силу с 01.09.2014 г.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014

№1020

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 -2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013Г. № 1377

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 -2016 годы», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1377, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1377 в части мероприятий и объема финансирования на 2014 год следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте Программы в строке «Объём и источники финансирования программы» цифры «194979,26565» заменить на цифры «195099,26565», цифры «61412,42365» заменить на цифры «61532,42365»;
- 1.2. В разделе 5 «Перечень программных мероприятий и их ресурсное обеспечение» цифры «194979,26565» заменить на цифры «195099,26565»;
- 1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1;
- 1.4. В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:

- в строке «Объём и источники финансирования подпрограммы» цифры «51027,79165» заменить на цифры «51147,79165»;
- в разделе 5 «Перечень мероприятий и их ресурсное обеспечение» цифры «165118,19565» заменить на цифры «165238,19565»;
- перечень мероприятий изложить в новой редакции согласно Приложению № 2;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г Радужный
от 15.08.2014 №1020**

7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий		
				Субвенции	Собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год	61532,42365		6454,920	55077,50365	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта	
		2015 год	63416,421		10952,0	52464,421			
		2016 год	70150,421		18686,0	51464,421			
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	195099,26565		36092,920	159006,34565			
1.1	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год	51147,79165		6024,920	45122,87165	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни	
		2015 год	53678,202		10952,0	42726,202			
		2016 год	60412,202		18686,0	41726,202			
	Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	165238,19565		35662,920	129575,27565			
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.2	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	2014 год	10367,532		430,0	9937,532	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта	
		2015 год	9721,119			9721,119			
		2016 год	9721,119			9721,119			
		Итого по подпрограмме	2014-2016 годы	29809,77		430,0			29379,77

1.3. Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 гг.»	2014 год	17,1			17,1	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области
	2015 год	17,1			17,1		
	2016 год	17,1			17,1		
Итого по подпрограмме	2014-2016 годы	51,3			51,3		

Зам.главы администрации города, начальник финансового управления
Ведущий специалист, экономист отдела
Председатель комитета по культуре и спорту

О.М. Горшкова
С.С. Ткачева
О.В. Пивоварова

**Приложение № 2 к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 15.08.2014 №1020**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе			Исполнители ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые количественные или качественные показатели
				Субвенции	Собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Библиотечное обслуживание								
1.	Цель: Обеспечение единого культурного и информационного пространства							
	Задача: Организация библиотечного обслуживания							
1.1	Комплектование книжного фонда	2014	25,0		7,0	18,0	МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания
		2015	25,0		7,0	18,0		
		2016	25,0		7,0	18,0		
1.2	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания: -обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам; - создание электронного каталога библиотечных фондов модернизация компьютерной базы МБУК «Общедоступная библиотека»	2014	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		
II. Выявление и поддержка юных дарований								
2.	Задача: Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований							
2.1	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2014	7,0			7,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде
		2015	7,0			7,0		
		2016	7,0			7,0		
2.2	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2014	25,0			25,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
		2015	25,0			25,0		
		2016	25,0			25,0		
III. Организация досуга населения								
3.	Цель: Сохранение культурного потенциала муниципального образования Задача: Обеспечение поддержки самостоятельного творчества							
3.1	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2014	26,4			26,4	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
			242,15			242,15		
		2015	170,9			170,9		
		2016	170,9			170,9		
3.2	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах	2014	50,0			50,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения
			5,3			5,3		
		2015	50,0			50,0		
		2016	50,0			50,0		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

3.3	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2014	8,0		8,0	MKY «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
		2015	8,0		8,0		
		2016	8,0		8,0		
3.4	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2014	10,0		10,0	MKY «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
		2015	10,0		10,0		
		2016	10,0		10,0		
3.5	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2014	8,0		8,0	MKY «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2015	8,0		8,0		
		2016	8,0		8,0		
3.6	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2014	11,63		11,63	MKY «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
		2015	100,0		100,0		
		2016	100,0		100,0		

IV. Укрепление материальной базы

4.	Цель: Повышение доступности культурных благ						
	Задача: Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха						
4.1	Ремонты учреждений					MKY ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самодеятельным творчеством и организации досуга населения.
4.1.1	Ремонт зрительного зала МБУК КЦ «Досуг»	2014	1143,51965		1143,51965	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.2	Ремонт кровли, замена трубопроводов в подвале МБОУДОД ДШИ	2014	100,0		100,0	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.3	Ремонт мягкой кровли МБУК ЦДМ	2014	-		-	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.4	Облицовка горизонтальной поверхности подпорных клумб МБУК ЦДМ	2014	-		-	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.5	Косметический ремонт помещений МБУК ЦДМ	2014	-		-	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.6	Ремонт сцены и ограждения танцевальной площадки в МБУК ПКЮ	2014	-		-	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.7	Ремонт канализационных трубопроводов в подвале МБОУДОД ДШИ	2014	65,0		65,0	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.8	Ремонт вентиляционных шахт в МБОУДОД ДШИ	2014	51,0		51,0	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.9.	Техническое обследование здания спортивного комплекса «Кристалл» и физкультурно-оздоровительного комплекса (бассейн)	2014	198,0		198,0	MKY ГКМХ	
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.10	Установка вайфай у фонтана	2014	110,0		110,0	МБУК МСДЦ	Создание более комфортных условий для проведения свободного времени горожан, а особенно молодежи.
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.1.11	Проектные работы по доведению до норматива освещения в зале в С\К Кристалл	2014	10,0		10,0	МБОУДОД ДЮСШ	Создание благоприятных условий для занятий спортом и физической культурой.
		2015	-		-		
		2016	-		-		
4.2	Приобретение основных средств						Улучшение качества предоставления муниципальной услуги по культурному обслуживанию населения, доставка участников культурного процесса к местам проведения творческих конкурсов и фестивалей, предоставление возможности доступа к культурным ценностям
4.2.1	Приобретение автобуса	2014	1300,0	903,5	396,5	МБУК КЦ Досуг	
		2015	-		-		
		2016	-		-		

V. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:

5.	Цель: Управление сетью учреждений культуры и спорта, осуществление учёта и отчётности учреждений культуры и спорта						
	Задача: Содержание учреждений, выполняющих управленческие функции						

5.1	MKY «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:						MKY «Комитет по культуре и спорту»					
								- заработная плата (ст 211)	2014	2287,784		2287,784
									2015	2287,784		2287,784
									2016	2287,784		2287,784
								- начисления на выплаты по оплате труда (ст 213)	2014	690,911		690,911
									2015	690,911		690,911
									2016	690,911		690,911
								- услуги связи (ст 221)	2014	30,5		30,5
									2015	30,5		30,5
									2016	30,5		30,5
								- услуги по содержанию имущества (ст 225)	2014	3,0		3,0
									2015	3,0		3,0
									2016	3,0		3,0
- прочие услуги (ст 226)	2014	16,876		16,876								
	2015	16,876		16,876								
	2016	16,876		16,876								
- прочие расходы (ст 290)	2014	6,0		6,0								
	2015	6,0		6,0								
	2016	6,0		6,0								
-увеличение стоимости материальных запасов (ст 340)	2014	25,528		25,528								
	2015	25,528		25,528								
	2016	25,528		25,528								
Итого:	2014	3060,599		3060,599								
	2015	3060,599		3060,599								
	2016	3060,599		3060,599								

5.2	Централизованная бухгалтерия MKY «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:						MKY «Комитет по культуре и спорту»					
								- заработная плата (ст 211)	2014	1788,012		1788,012
									2015	1788,012		1788,012
									2016	1788,012		1539,98
								- начисления на выплаты по оплате труда (ст 213)	2014	539,98		539,98
									2015	539,98		539,98
									2016	539,98		539,98
								- услуги связи (ст 221)	2014	54,75		54,75
									2015	41,0		41,0
									2016	41,0		41,0
								- услуги по содержанию имущества (ст 225)	2014	55,748		55,748
									2015	55,748		55,748
									2016	55,748		55,748
								- прочие услуги (ст 226)	2014	89,5		89,5
									2015	89,5		89,5
									2016	89,5		89,5
								- прочие расходы (ст 290)	2014	3,54		3,54
									2015	3,54		3,54
									2016	3,54		3,54
- увеличение стоимости материальных запасов (ст 340)	2014	205,872		205,872								
	2015	205,872		205,872								
	2016	205,872		205,872								
Итого:	2014	2737,402		2737,402								
	2015	2723,652		2723,652								
	2016	2723,652		2723,652								

VI. Выполнение муниципальных заданий:

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и общехозяйственные нужды											
6.1.1.	МБОУДОД ДШИ										
								2014	10314,038	2499,0	7815,038
								2015	7467,601		7467,601
6.1.2.	МБОУДОД ДЮСШ										
								2014	16310,042	228,420	16081,622
								2015	16629,682		16629,682
6.1.3.	МБУК К/Ц Досуг										
								2014	5836,805	900,0	4936,805
								2015	4738,071		4738,071
6.1.4.	МБУК ЦДМ										
								2014	5935,745	900,0	5035,745
								2015	4859,904		4859,904
6.1.5.	МБУК ПКЮ										
								2014	1520,126	82,0	1438,126
								2015	1391,992		1391,992
6.1.6.	МБУК О «Общедоступная библиотека»										
								2014	2037,035	505,0	1532,035
								2015	1457,801		1457,801
Итого:											
								2014	41953,791	5114,420	36839,371
								2015	36545,051		36545,051
	2016	35545,051		35545,051							

VII. Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней заработной платы:

7.1	Работников муниципальных учреждений сферы культуры										
								2014	0	0	-
								2015	4910,0	4910,0	-
7.2	Педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры										
								2014	0	0	-
								2015	6035,0	6035,0	-
Итого											
								2014	0	0	-
								2015	10945,0	10945,0	-
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ											
								2014	165238,196	35662,92	129575,276
								2015	51147,79165	6024,92	45122,87165
	2016	53678,202	10952	42726,202							
	2016	60412,202	18686	41726,202							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014 ГОДА

№ 1021

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего обеспечения охраны и защиты городских лесов в границах муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, сохранения защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций городских лесов в интересах обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду, на основании статей 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 15.08.2014 года № 1021

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов в границах муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному лесному контролю.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
- Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 01.09.1999 года № 26/159;
- Положением «О порядке осуществления муниципального лесного контроля в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждаемым Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный.

1.3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального лесного контроля (далее - муниципальная функция) исполняется муниципальным органом исполнительной власти - структурным подразделением администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ).

1.4. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещениях КУМИ, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на Интернет-ресурсах администрации ЗАТО г. Радужный, а также на информационных стендах.

2.1.2. Местонахождение КУМИ:

- 1 квартал, д. 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910;
- Телефон приемной: (49254) 3-29-51; факс (49254) 3-29-51; адрес электронной почты: kumiraduga@yandex.ru.
- Режим работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

- Адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный: www.raduzhnyi-city.ru.

2.1.3. На официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный размещается следующая информация:

- лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль.

2.1.4. Исполнение муниципального лесного контроля осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции.

2.2.1. Должностные лица КУМИ, осуществляющие муниципальный лесной контроль, одновременно по должности являются муниципальными инспекторами по использованию и охране городских лесов муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

2.2.2. Муниципальные инспекторы по использованию и охране городских лесов (далее - инспекторы) имеют право:

- 1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы для проведения проверок;
- 2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в пользовании или аренде на территории ЗАТО г. Радужный, для осуществления муниципального лесного контроля;
- 3) обращаться в органы внутренних дел ЗАТО г. Радужный за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении лесного законодательства.

2.2.3. Муниципальные инспекторы при проведении проверок соблюдения лесного законодательства обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований лесного законодательства;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) проводить проверки в строгом соответствии с распоряжениями заместителя главы администрации города, председателя КУМИ;
- 4) посещать объекты (лесные участки), предоставленные физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;
- 5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- 7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок.

2.3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

2.3.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также о согласии с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки обязаны:

1) выполнять законные распоряжения муниципальных инспекторов;

2) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

2.4. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки городских лесов и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

2.5. Задачей муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами лесного законодательства, требований по использованию городских лесов.

2.6. Муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный за использованием лесов осуществляется в отношении городских лесов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный.

2.7. При осуществлении муниципального лесного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга лесов, государственного фонда данных, полученных в результате лесоустройства, иные сведения, проводятся обмеры лесных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный лесной контроль осуществляется за соблюдением требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов в границах муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный.

2.9. Результаты исполнения муниципальной функции.

2.9.1. Конечными результатами исполнения муниципальных функции являются:

- 1) выявление признаков нарушений лесного законодательства, установление отсутствия таких признаков;
- 2) выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда;
- 3) направление материалов проверок во Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

3. Административные процедуры

3.1. Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении к настоящему Регламенту.

3.2. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) при обнаружении достаточных признаков нарушений лесного законодательства, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направление материалов для рассмотрения и принятия решения в орган, осуществляющий федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану).

3.2. Организация и проведение проверок по муниципальному лесному контролю осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. В случае выявления признаков нарушения лесного законодательства, указывающих на наличие административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании акта проверки соблюдения лесного законодательства с приложениями (план участка, замеры, фотографии и т.д.) выдается предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными инспекторами положений настоящего регламента, федеральных законов и законов Владимирской области, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а так же принятию ими решений, осуществляется главой муниципального образования ЗАТО г. Радужный, главой администрации города, заместителем главы администрации города, председателем КУМИ в пределах их полномочий.

4.2. Муниципальные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального лесного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных инспекторов.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию ЗАТО г. Радужный.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) и решения:

- муниципальных инспекторов – заместителю главы администрации города, председателю КУМИ;

- заместителя главы администрации города, председателя КУМИ – главе администрации города.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, а также обращение граждан в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

5.5. Жалобы и обращения заинтересованных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Заинтересованные лица имеют право на получение информации, связанной с рассмотрением его жалобы.

5.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб и обращений заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

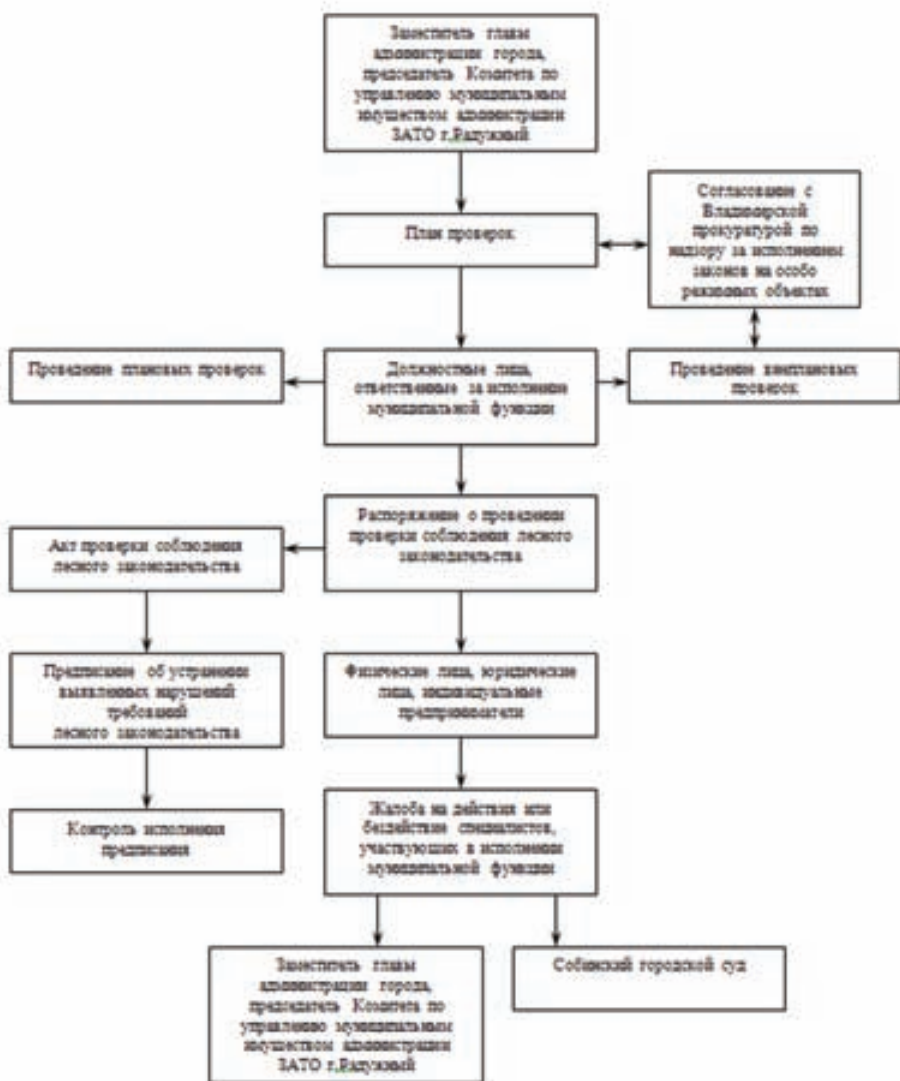
5.8. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального лесного контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Собинском городском суде Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

БЛОК - СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЛЕСНОМУ КОНТРОЛЮ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014

№ 1022

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 Г. Г.

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2014-2015 г. г. согласно приложению.
2. Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии создать комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии: Шаров А.П. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Члены комиссии: Попов В.А. - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;
Мартынов В.И. - главный инженер ЗАО «Радугаэнерго» Савельев В.Л. - зам. главного инженера ЗАО «Радугаэнерго»
Волков А.И. - зам. главного инженера по электротехнической части ЗАО «Радугаэнерго» Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию)

- 3. Председателю комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии обеспечить проведение мероприятий в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «15» 08.2014 г. №1022

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ 2014/2015 Г.Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация ЗАТО г. Радужный организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией образованной органом постановлением Администрации ЗАТО г. Радужный. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

Table with 5 columns: № п/п, Объекты, подлежащие проверке, Количество объектов, Сроки проведения проверки, Документы, проверяемые в ходе проверки. Row 1: Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго», 1, 25.08.2014г. - 10.09.2014г., В соответствии с приложением № 4. Row 2: Потребители (по согласованию), 139, В соответствии с приложением № 5.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г.

«___» _____ 2014г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «___» _____ 2014 г.,
утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «___» _____ 2014 г. по «___» _____ 2014 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ
«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015г.*

Председатель комиссии: _____/
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____/
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___» _____ 2014г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №___ от «___» _____ 2014г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____ (дата)

2. _____

Срок устранения - _____ (дата)

3. _____

Срок устранения - _____ (дата)

Приложение № 3 к Программе

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2014/2015г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ №_____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителя;
- 9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность системы приема и разгрузки топлива, топливозадачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 5 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетка, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014 г.

№ 1023

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЕЖЕДНЕВНОГО ОПЕРАТИВНОГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
ЗА УРОВНЕМ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации мониторинга и контроля за уровнем розничных цен на продовольственном рынке ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а так же в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 778 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Сформировать оперативный штаб по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в составе:

Начальник штаба: Романов Вячеслав Алексеевич	- заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
Заместитель начальника штаба: Никифоров Сергей Владимирович	- исполнительный директор муниципального фонда поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию).
Члены штаба: Петрова Юлия Владимировна	-ведущий специалист отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Нарышкина Наталья Николаевна Вагурина Вера Михайловна	- маркетолог, ИП Антов П.Г., «Владимирский стандарт» (по согласованию). -заместитель директора МУП «Продукты» (по согласованию).

2.Начальнику штаба:

- 2.1.Организовать ежедневный оперативный мониторинг уровня розничных цен на продовольственные товары на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению;
- 2.2. Результаты мониторинга ежедневно, не позднее 13.00 часов, направлять в электронном виде в формате .xlsx в Департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг;
- 2.3.Аналитическую справку о фактическом состоянии уровня цен на продовольственные товары, наличии их в продаже и дальнейших тенденциях предоставлять в Департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг в электронном виде еженедельно, по средам, не позднее 14.00 часов;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

3. Назначить ответственным исполнителем по осуществлению ежедневного оперативного мониторинга ведущего специалиста отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Петрову Юлию Владимировну.

4. В период отсутствия Петровой Ю.В. обязанности ответственного исполнителя по осуществлению ежедневного оперативного мониторинга исполняет исполнительный директор муниципального фонда поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный Никифорова Сергей Владимирович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «15» августа 2014 г. № 1023

Перечень продовольственных товаров для проведения ценового мониторинга на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование групп продовольственных товаров
	Бакалея, вода
1.	Мука пшеничная (сорт высший), 1 кг
2.	Крупа рисовая (сорт первый), 1 кг
3.	Крупа гречневая (сорт первый), 1 кг
4.	Макаронные изделия (сорт высший), 1 кг
5.	Масло подсолнечное рафинированное, 1 кг
6.	Сахар песок, 1 кг
7.	Соль поваренная, 1 кг
8.	Чай черный байховый, 1 кг
9.	Вода питьевая столовая, 5 л
	Мясные продукты
10.	Изделия колбасные вареные, 1 кг
11.	Колбасы варено-копченые, 1 кг
12.	Колбасы сырокопченые, 1 кг
	Мясо (птица, рыба)*
13.	Говядина, 1 кг
14.	Свинина, 1 кг
15.	Мясо кур, 1 кг
16.	Рыба мороженная, 1 кг
17.	Рыба копченая, 1 кг
18.	Рыба соленая, 1 кг
19.	Рыбные консервы, 1 шт.
	Хлеб и хлебобулочные изделия
20.	Хлеб белый из пшеничной муки, 1 шт.
21.	Хлеб черный ржаной, ржано-пшеничный, 1 шт.
	Молоко и молочная продукция
22.	Молоко питьевое (м.д.ж. 2,5-4%), 1 кг
23.	Творог (м.д.ж. 5-9%), 1 кг
24.	Масло сливочное (м.д.ж. 82,5%), 1 кг
25.	Кефир (м.д.ж. 3,2%), 1 кг
26.	Сметана м.д.ж. (15%), 1 кг
27.	Сыр твердый (м.д.ж. 45%), 1 кг
	Овощи
28.	Картофель свежий, 1 кг
29.	Лук репчатый свежий, 1 кг
30.	Капуста белокочанная свежая, 1 кг
31.	Морковь столовая свежая, 1 кг
32.	Огурцы свежие, 1 кг
33.	Томаты свежие, 1 кг
34.	Перец сладкий свежий, 1 кг
	Фрукты
35.	Яблоки свежие, 1 кг
36.	Бананы свежие, 1 кг
37.	Виноград свежий, 1 кг
38.	Апельсины, 1 кг
39.	Мандарины, 1 кг
	Яйцо
40.	Яйцо столовое 1 категории (С1), 1 десяток

* - говядина, свинина, мясо кур оценивается по представленному ассортименту, субпродукты не учитываются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014г.

№ 1028

О внесении изменений в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1395, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 18.08.2014г. года № 1028

Изменения

в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1395

1. В разделе паспорт программы:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 2 450,65688 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 050,65688 тыс.руб.; 2015 г. – 700,0 тыс.руб.; 2016 г. – 700,0 тыс.руб. Источник финансирования – городской бюджет ЗАТО г. Радужный
---	--

2. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

2.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 1 470,0 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 470,0 тыс.руб.; 2015 г. – 500,0 тыс.руб.; 2016 г. – 500,0 тыс.руб. Источник финансирования – городской бюджет ЗАТО г. Радужный
---	--

2.2. Дополнить строкой следующего содержания:

Ответственные исполнители	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (пункты 1.1, 1.2 – 1.6 таблицы № 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области») Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (пункт 1.1.1 на 2014 год таблицы № 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»)
---------------------------	--

3. Таблицу № 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Цели	Задачи	Объем финансирования, тыс. руб.			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	
				Всего	2014 г.	2015 г.			2016 г.
1.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г. Радужный								
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость;	накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков	224,0	64,0	80,0	80,0	КУМИ ЗАТО г. Радужный	увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
1.1.1.	Раздел земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:85, площадью 12530,0 кв.м., расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный	активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качества земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов		15,0	15,0	-	-	МКУ "ГКМХ"	
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	природных свойств и качества земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов		184,0	44,0	70,0	70,0	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов		655,5	255,5	200,0	200,0	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов		80,0	20,0	30,0	30,0	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования	увеличение поступлений неналоговых доходов		210,0	70,0	70,0	70,0	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса)			101,5	1,5	50,0	50,0	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
	Итого по подпрограмме:			1 470,0	470,0	500,0	500,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 1025

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1385 (в редакции от 08.07.2014 г. № 815) в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1385 (в редакции от 08.07.2014 г. № 815), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	ВСЕГО (млн.руб.)	в т.ч. по годам (млн.руб.):		
		2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:	17,829661	5,166681	6,33099	6,33199
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0,160	0,055	0,052	0,053
Другие собственные доходы	17,669661	5,111681	6,27899	6,27899

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Таблица 1 млн.руб.

Источники финансирования	ВСЕГО	в т.ч. по годам:		
		2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:	17,829661	5,166681	6,33099	6,33199
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0,160	0,055	0,052	0,053
Другие собственные доходы	17,669661	5,111681	6,27899	6,27899

1.3. В мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 18.08.2014 № 1025

Мероприятия

муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»
(новая редакция)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Собственные доходы	Внебюджетные средства		
Цель: развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г. Радужный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок.						
Задачи: удовлетворение потребности населения в транспортном обслуживании, увеличение доступности общественного транспорта, повышение качества и безопасности пассажирских перевозок.						
2014 год						
1. Мероприятия по социальной помощи отдельным категориям граждан						
1.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 "г. Радужный – г. Владимир"		2938,056		2938,056	МКУ "ГКМХ"	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении		337,565	55,000	282,565	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 1.		3275,621	55,000	3220,621		
2. Услуги перевозки						
2.1. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования		1491,270		1491,270	МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 2.		1491,270	0,000	1491,270		
3. Ремонт кровли сооружения 21 "Орск" (гараж для автобусов МУП "АТП ЗАТО г. Радужный")		399,790		399,790	МКУ "ГКМХ"	
Всего на 2014 год.		5166,681	55,000	5111,681		
Итого на 2014 - 2016 г. г.		17829,661	160,000	17669,661		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2014

№ 1035

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 30.09.2013 Г. № 1377

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала образования и повышения доступности культурных благ для населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденное постановлением администрации 30.09.2013 г. № 1377 (в редакции от 20.06.2014 г. № 733) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела 1 «Организационно-методическое обеспечение» перечня мероприятий подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.08.2014 № 1035

№	Наименование меропр	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители — ответственные за реализацию меро-	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
				Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
6.	Пополнение библиотек общеобразовательных учреждений, методического кабинета управления образования литературой по правовой тематике, приобретение и установка государственной символики (флаг, герб)	2014 2015 2016	4,0 4,0 4,0			4,0 4,0 4,0		Управление образования	Повышение правовой культуры граждан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2014

№ 1036

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКИ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях своевременной и качественной организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.08.2013 № 802 «О мероприятиях по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях Владимирской области в 2014-2015 учебном году», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный в 2014 – 2015 учебном году (Приложение).

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный совместно с отделом военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный (по согласованию) обеспечить обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы учащихся образовательных организаций среднего (полного) образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 20.08.2014 № 1036

ПЛАН

мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный в 2014 – 2015 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Руководство и контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях	в течение года	УО (управление образования), ВК (военный комиссариат) (по согласованию)
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
3.	Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
4.	Организация подготовки и проведения учебных сборов	согласно учебным планам	УО, ВК (по согласованию)
5.	Совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
6.	Содействие установлению, укреплению и расширению связей воинских частей с образовательными организациями в целях проведения учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы, и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	в течение года	ВК (по согласованию)
7.	Организация проведения учебно-методических сборов с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы	IV квартал 2014 года	ВК (по согласованию)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР.11)

8.	Оказание практической и методической помощи образовательным организациям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы	в течение года	ВК (по согласованию)
9.	Обобщение и анализ результатов подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания граждан, разработка предложения по их совершенствованию	в течение года	ВК (по согласованию)
10.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	в течение года	ВК (по согласованию)
11.	Предоставление в установленном порядке сведений об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
12.	Разработка проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы на 2015/2016 учебный год	август 2015 года	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (УО), отдел военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный (ВК, по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2014г.

№ 1040

**О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ
КУСТАРНИКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО
КВАРТАЛА 7/3**

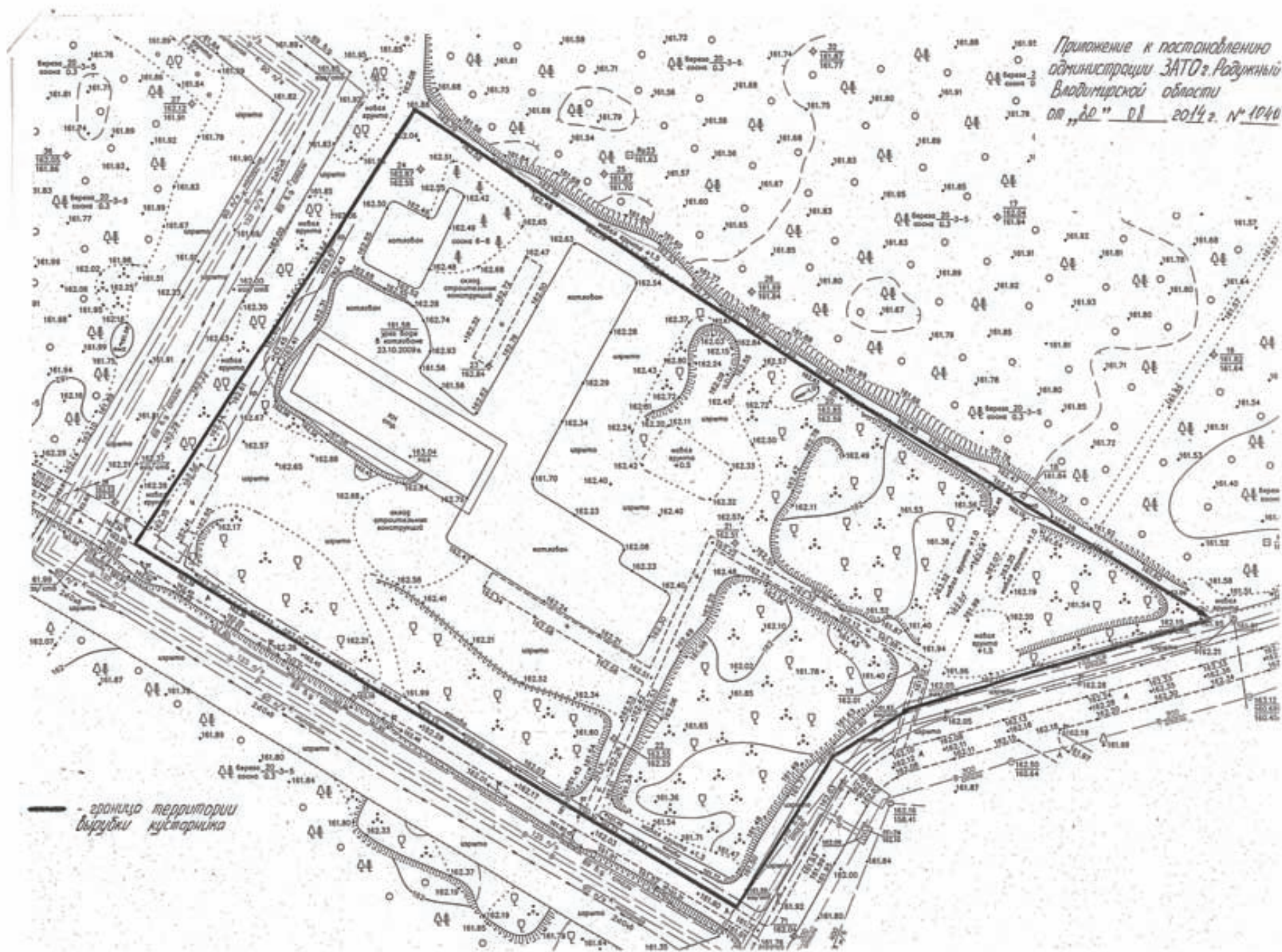
С целью подготовки территории под строительство квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области, для обеспечения безопасности на объекте незавершенное строительство одноэтажное кирпичное здание, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 1 от 18.08.2014 г., составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы администрации города от 21.07. 2011г. № 2012, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.08.2014г. №12/53, руководствуясь п.п. 8 п. 1 статьи 39, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Председателю МКУ «ГКМХ» обеспечить организацию работы по вырубке и вывозу порубочных остатков кустарника, попадающего в зону строительства квартала 7/3, в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ



Учредитель - администрация г. Радужного.

Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к.95, тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: raduginform@nmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 22.08.14 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благовраова, 3.

Подпись в печать: 21.08.14 г., в 14.00. Заказ 44151. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.